

---

## OFFRE D'EMPLOI

# COORDONNATEUR (TRICE) DU RÉSEAU JUSTICE EN FRANÇAIS DE T.N.L.

---

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est à la recherche d'une personne efficace et fiable pour assurer la coordination du Réseau Justice en français de Terre-Neuve-et-Labrador (RJFTNL).

Le RJFTNL a pour mandat d'informer la communauté francophone des différentes thématiques juridiques qui concerne la vie quotidienne du citoyen, et d'œuvrer à promouvoir l'offre de services juridiques en français par les juristes d'expression française et les administrations de la Justice situés dans la province.

### FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la direction générale de la FFTNL, la personne choisie devra assurer la coordination du RJFTNL. Les tâches effectuées se résument, mais ne se limitent pas à :

- Assurer la conduite des activités du RJFTNL en respect avec les ententes de financement ;
- Assurer l'animation du comité consultatif du RJFTNL ;
- Œuvrer à l'identification des juristes d'expression française de la province, et porter à la connaissance du public ceux offrant des services en français ;
- Gérer les partenariats existants avec les différents acteurs du domaine de la Justice dans la province et de la communauté francophone et acadienne, et en établir de nouveaux selon les besoins et opportunités ;
- Assurer la représentation de la FFTNL parmi les groupes et organismes provinciaux et nationaux en matière de Justice ;
- Assurer une liaison régulière avec Justice Canada, le ministère de la Justice et de la Sécurité publique de Terre-Neuve-et-Labrador, le Bureau des services en français de Terre-Neuve-et-Labrador, la Société du barreau de Terre-Neuve-et-Labrador (Law Society of NL) et la Public Legal Information Association of NL (PLIAN) ;
- Conduire des projets d'information juridiques à destination de la communauté francophone et acadienne de la province (rédaction et dépôt de demandes de financement, réalisation des projets, suivi des démarches logistiques et administratives) ;
- Identifier de nouvelles sources de financement ;
- Assurer la communication du RJFTNL ;

## QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Diplôme postsecondaire ou l'équivalent, en droit, en administration, en gestion, en ressources humaines, en sciences sociales ou dans un domaine connexe ;
- Une expérience en coordination et planification de projets sera considérée comme un atout ;
- Bonne connaissance et compréhension du système juridique canadien ;
- Titulaire d'un permis de conduire automobile en cours de validité ;

## QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite, et capacité en rédaction ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- La connaissance de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador et du travail en milieu communautaire serait un atout ;
- La connaissance du secteur sans but lucratif serait un atout ;
- Capacité à respecter des échéanciers à court terme ;
- Connaissance pratique des logiciels bureautiques ;
- Connaissance des outils de communications (site internet, médias sociaux, infolettre, etc.)
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province ou au pays à l'occasion ;

## RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire entre 48 000\$ et 52 000\$ annuel selon les compétences et l'expérience ;
- Emploi à temps plein (37,5 heures par semaine) ;
- Le siège social est situé au 65 chemin Ridge à Saint-Jean de Terre-Neuve.

## DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : AUSSITÔT QUE POSSIBLE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [emploi@fftnl.ca](mailto:emploi@fftnl.ca) ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**  
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador  
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233  
65, chemin Ridge  
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5

*La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.*